

Buenos Aires,

De acuerdo a lo establecido en la reunión de Codep del día 26 de septiembre de 2002, en la cual se resolvió que todo docente que solicite ausentarse por viajes nacionales, internacionales, comisión, viajes de campo o cualquier otro motivo, deberá brindar información acerca de la continuidad de la labor docente, adjuntando el presente formulario a la planilla de solicitud de viaje o licencia, según el caso.

El docentese ausentará desde el de

..... de 200... al de de 200... con motivo de

.....

Será reemplazado en su ausencia por

.....

Toma conocimiento el responsable de la materia

Toma conocimiento el reemplazante

Toma conocimiento la Dirección del Departamento