

PLANILLA ANEXA N° 1-  
DISPUESTA POR RESOLUCION D.N° .....

- ORDEN PATRIMONIAL N° .....

**-DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO-**  
**- EGRESO – REINGRESO DE BIENES –**

SRA. JEFA DEL DEPTO. DE PATRIMONIO

Buenos Aires,.....

.....  
Por la presente se autoriza al Agente, Sr/Sra.....DNI-CI.....  
Legajo N°.....a retirar del Departamento.....los bienes  
que se detallan a continuación:

<u>DETALLE DEL BIEN</u>	<u>CARACTERISTICAS</u>			<u>PROPIEDAD</u>	<u>MOTIVO</u>	<u>PERIODO ESTIMADO</u>
	<u>MARCA</u>	<u>MODELO</u>	<u>N° DE SERIE</u>	1	2	3

Especificar si los bienes son:

- 1) Propiedad Personal – Facultad – CONICET – UBA – Otros.
- 2) Motivo: Salida de los bienes por: Reparación – Bien personal – Prestamos.
- 3) Periodo estimado de préstamo para : Investigación – Congreso – Institución.

.....  
FIRMA PROPIETARIO

O SUB-RESPONSABLE

.....  
FIRMA Y SELLO DEL  
DIRECTOR  
DEL DEPARTAMENTO

**-AUTORIZACION DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO-**

Buenos Aires.....

- 1) SE AUTORIZA LA SALIDA DEL/LOS BIENES, PARA SU REPARACION.
- 2) SE AUTORIZA LA SALIDA DEL/LOS BIENES, EN PRESTAMO PARA:INVESTIGACION-CONGRESO-INSTITUCION.
- 3) SE AUTORIZA LA SALIDA DEL/LOS BIENES, PROPIEDAD DEL/LA PROPIETARIO/A.

.....  
FECHA DE REINGRESO

.....  
FIRMA Y SELLO DEPTO.PATRIMONIO